

**SEPI DESARROLLO EMPRESARIAL, S.A., S.M.E.**

# **POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN**

**SECRETARÍA GENERAL Y DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA**

**Código:** SGC.INF.04

**Fecha:** 06/02/2024

**Versión:** 2

**Nivel:** USO INTERNO

## Revisión y aprobación

Elaboración	Revisión	Aprobación
<p><b>Secretaría General y Directora de Asesoría Jurídica</b></p> <p>Cristina Coto del Valle</p> <p><b>COTO DEL VALLE</b>  <b>CRISTINA - 10878071Z</b>  <b>10878071Z</b></p> <p>Firmado digitalmente por COTO DEL VALLE CRISTINA - 10878071Z            Fecha: 2024.02.07 13:59:27 +01'00'</p> <p>Fecha: 06/02/2024</p>		

## Control de versiones

Versión	Fecha	Páginas	Descripción
1.1	06/06/2023		POLÍTICA DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN
1.2	08/06/2023		REVISIÓN DIRECCIÓN CUMPLIMIENTO SEPI
2	06/02/2024		MODIFICACIÓN DE LA POLITICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

## ÍNDICE

<b>I. OBJETO</b> .....	4
<b>II. ÁMBITO DE APLICACIÓN</b> .....	4
<b>III. RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN</b> .....	7
<b>IV. PRINCIPIOS GENERALES DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN</b> .....	7
<b>V. VIAS PARA COMUNICAR LAS INFRACCIONES NORMATIVAS</b> .....	9
<b>VI. APROBACIÓN, ENTRADA EN VIGOR Y DIFUSIÓN</b> .....	9

## **I. OBJETO**

El objeto del presente documento es establecer los principios generales del sistema interno de información (la “Política” o “Sistema Interno de Información”), de conformidad con lo establecido en la Ley 2/2023, de 20 de febrero (“Ley 2/2023”), reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y lucha contra la corrupción.

Esta Política refleja el compromiso de SEPI DESARROLLLO EMPRESARIAL, S.A., S.M.E (“SEPIDES”), con el cumplimiento normativo, garantizando la protección frente a posibles represalias de quienes en el marco de una relación profesional o laboral comuniquen infracciones normativas.

## **II. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Esta Política resulta de aplicación a todo el personal de SEPIDES, la Alta Dirección, así como a su órgano de administración. Igualmente será aplicable a todas aquellas personas que presten servicios de manera habitual, aunque no formen parte de la plantilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.1 letra d):” *cualquier persona que trabaje para o bajo la supervisión y la dirección de contratistas, subcontratistas o proveedores*”.

Será igualmente aplicable al personal que comuniquen una información en el marco de una relación laboral ya finalizada, así como aquellos cuya relación laboral no ha comenzado en el marco de las infracciones que pudieran informarse respecto al procedimiento de selección.

En todo caso, se incluye en el ámbito de aplicación a cualquier persona, física o jurídica, que haya obtenido información sobre infracciones en un contexto profesional.

A través del sistema interno de información se podrán comunicar:

- a) Infracciones del Derecho de la Unión Europea siempre que entren dentro del ámbito de aplicación de la UE enumerados en el anexo de la Directiva 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, y que afecten a los intereses financieros de la UE o incidan en el mercado interior.

- b) En el ámbito del ordenamiento jurídico español las infracciones penales, infracciones administrativas graves y muy graves, infracciones del derecho laboral en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Infracciones del Código ético de SEPIDES o de cualquier otra política debidamente aprobada.

SEPIDES participa en varias sociedades en diferentes porcentajes.

En los siguientes cuadros se enumeran todas las sociedades participadas por SEPIDES:

ACTIVIDAD INMOBILIARIA		
Sociedad	Actividad	% participación SEPIDES
AI ABRA INDUSTRIAL, S.A., S.M.E.	Desarrollo, promoción y comercialización de Abra Parque Empresarial	100%
AGRUMINSA, S.A., S.M.E.	Actividad minera paralizada actualmente	100% propiedad de AI ABRA INDUSTRIAL
PARQUE EMPRESARIAL PRINCIPADO DE ASTURIAS, S.L., S.M.E. (PEPA)	Desarrollo, promoción y comercialización del Parque Empresarial Principado de Asturias	100%
VIPAR PARQUE EMPRESARIAL, S.L. (VIPAR)	Desarrollo, promoción y comercialización de VIPAR Parque Empresarial	85%

ESPACIOS ECONÓMICOS EMPRESARIALES (EEE)	Desarrollo, promoción y comercialización de Parc Sagunt I Y II	50%
PARQUE EMPRESARIAL DE CANTABRIA, S.L. (PEC)	Desarrollo, promoción y comercialización del Parque Empresarial de Cantabria	48%

ACTIVIDAD EMPRESARIAL		
Sociedad	Actividad	% participación SEPIDES
SEPIDES GESTIÓN, SGEIC, S.A., S.M.E.	Administración y Gestión de Fondos de Capital-Riesgo y de Activos de Sociedades de Capital-Riesgo.	100%
SOCIEDAD PARA EL DESARROLLO INDUSTRIAL DE EXTREMADURA, S.A.(SODIEX)	Gestión para el desarrollo industrial de Extremadura	62,29%
SOCIEDAD PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE	Gestión para la promoción y desarrollo empresarial de Teruel	33,33%

TERUEL, S.A. (SUMA TERUEL)		
SOCIEDAD ESTATAL DE MICROELECTRÓNICA Y SEMICONDUCTORES, S.M.E.,(SEMYS)	Concesión de préstamos ordinarios o participativos o participaciones en capital en sociedades en el marco del PERTE CHIP	100%

Esta Política resultará de aplicación a todas aquellas empresas del GRUPO que expresamente se adhieran a ella, en cuyo caso será igualmente aplicable a sus órganos de administración, directivos y empleados de Sociedades participadas, y ello en cualquier situación, actuación y /o actividad que desarrollen en el cumplimiento de sus funciones y/o utilizando la estructura de SEPIDES o empresas del grupo.

### **III. RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN**

El Consejo de Administración de SEPIDES nombra responsable del sistema interno de información (“**Responsable del Sistema Interno**”) a la Secretaria del Comité de Prevención de Delitos de SEPIDES, quien asumirá las facultades de gestión del canal de denuncias y de tramitación de expedientes de investigación.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Responsable del Sistema Interno, o cuando concurra en su persona algún tipo de conflicto de interés, sus funciones serán desarrolladas por el /la técnico de la Asesoría Jurídica de SEPIDES de mayor antigüedad.

### **IV. PRINCIPIOS GENERALES DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN**

Los principios generales en los que se fundamenta la presente Política son:

- **Legalidad:** Las comunicaciones serán tramitadas en cumplimiento de la legislación vigente, en especial, de conformidad con la Ley 2/2023, de 20 de febrero, y con la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.
- **Protección del informante:** Este es el principio rector de la presente Política, como refleja la existencia de un régimen específico de protección frente a las posibles represalias que pudieran sufrir las personas que informen.
- **Protección de las personas afectadas por la comunicación:** El Sistema Interno de Información proporcionará a las personas afectadas por la comunicación la misma protección que la dispensada a los informantes.
- **Respeto a los derechos fundamentales:** en el proceso de gestión de las comunicaciones se velará por todos los derechos fundamentales de las personas involucradas en el mismo, en especial, por el derecho a la presunción de inocencia, el derecho al honor y el derecho de defensa.
- **Confidencialidad:** El Sistema Interno de Información garantizará la confidencialidad en relación con identidad del informante, personas mencionadas en la comunicación, información comunicada y actuaciones que se desarrollen a consecuencia de la tramitación de la comunicación.
- **Anonimato:** El Sistema Interno de Información permitirá y garantizará las denuncias anónimas. Se adoptarán las medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar el anonimato, siempre que se opte por esta modalidad de información.
- **Autonomía e independencia:** El Responsable del Sistema Interno gozará de autonomía e independencia de cualesquiera otros órganos de la entidad, de tal forma que gestionará las comunicaciones con absoluta imparcialidad.
- **Diligencia:** El Responsable del Sistema Interno responderá de la tramitación diligente de las comunicaciones recibidas.
- **Transparencia:** La información sobre el Sistema Interno de Información estará accesible en la página web y en el tablón de SEPIDES, y se tramitará de forma clara y comprensible.
- **Buena fe:** El Responsable del Sistema Interno velará porque la información sea íntegra y veraz, rechazando aquellas comunicaciones que carezcan de verosimilitud.



## **V. VIAS PARA COMUNICAR LAS INFRACCIONES NORMATIVAS**

Para comunicar las infracciones normativas existirá esta cuenta de correo electrónico

- Cuenta de correo electrónico: [canaldedenuncias@sepides.es](mailto:canaldedenuncias@sepides.es), cuyo destinatario exclusivo será el Responsable del Sistema Interno.
- De manera verbal: A solicitud del informante o denunciante, podrá hacerse la comunicación mediante una reunión presencial con el Responsable del Sistema Interno, que deberá celebrarse dentro del plazo máximo de 7 días a contar desde la solicitud.
- De forma anónima: mediante la remisión de la comunicación y documentación necesaria para la investigación en un sobre cerrado, indicando de forma visible en su exterior: “Confidencial”, “Entrega en mano, de forma personal” y a la atención del “Responsable del Sistema Interno”, calle Velázquez, 134 bis, Madrid, 28006. Al personal encargado del Registro y recepción de comunicaciones en SEPIDES, así como al personal de seguridad se les comunicará por el Responsable del Sistema Interno la necesidad de mantener la confidencialidad e integridad de estas comunicaciones hasta que le sean entregadas.

## **VI. APROBACIÓN, ENTRADA EN VIGOR Y DIFUSIÓN**

El Consejo de Administración de SEPIDES es el órgano competente para aprobar esta Política y sus modificaciones.

La presente Política será efectiva desde el momento de su aprobación, procediendo a su publicación ese mismo día en la página web de SEPIDES y en su tablón.

Por parte del Departamento de Recursos Humanos se promoverán las acciones formativas necesarias para la adecuada difusión de esta Política como parte de la cultura de cumplimiento de SEPIDES y los fines de la Ley 2/2023.

La presente Política será revisada y actualizada siempre que resulte necesario.

En todas las Políticas y Procedimientos aprobados en SEPIDES o su Grupo, las referencias que se hagan al Responsable del Sistema y a las vías o canales de comunicación, deberán ser modificadas en los términos indicados en los apartados III y V del presente documento.